

UCHWAŁA NR 110.XVI.2025
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Jeleniej Góry mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na stałe na terenie Miasta Jeleniej Góry.

2. Dotacje mogą być udzielone osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) nie są zaliczone do sektora finansów publicznych.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dofinansowania.

4. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, co najmniej na 30 dni przed upływem terminu podanego w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dane o zabytku, w tym dane dotyczące wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz miejscu jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie nazwy zadania oraz celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) rodzaj prac lub robót, które zostaną przeprowadzone przy zabytku;
- 6) harmonogram realizacji prac lub robót przy zabytku;
- 7) kosztorys całkowitych kosztów prac lub robót przy zabytku;
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

- 9) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania;
- 11) dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej i pomocy de minimis;
- 12) wykaz wymaganych załączników;
- 13) dokumentację fotograficzną zabytku przed rozpoczęciem prac.

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, przy czym jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji w tym samym roku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Terminy, o których mowa w ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 2 ust. 2.

6. Po wyczerpaniu środków finansowych przewidzianych w budżecie na finansowanie ochrony zabytków po zakończeniu I naboru, Prezydent Miasta Jeleniej Góry może nie ogłosić II naboru wniosków.

7. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pozostawienia wolnych środków, niewykorzystania dotacji lub uzyskania dodatkowych środków finansowych w budżecie.

8. Na każdym etapie udzielenia dotacji Miasto Jelenia Góra ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

9. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną dla podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), które obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z 6-miesięcznym okresem przejściowym od daty wygaśnięcia.

10. Miasto Jelenia Góra dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) w szczególności zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

11. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra.

12. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

13. Po upływie terminu naboru, wnioskodawcy, w których wnioskach stwierdzono uchybienia formalne, otrzymują na wskazany adres poczty elektronicznej informację o uchybieniach formalnych i mają możliwość ich poprawienia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji przez Urząd Miasta Jelenia Góra.

14. Warunkiem przyjęcia poprawionej dokumentacji jest jej właściwe skorygowanie oraz faktyczne dostarczenie do Urzędu Miasta Jelenia Góra w terminie określonym w ust. 13.

15. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 13, wnioski nie będą rozpatrywane.

16. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) brak podpisów uprawnionych osób;
- 2) podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON lub błędnego numeru PESEL, o ile wniosek jest składany przez osoby fizyczne;
- 3) brak wymaganych załączników;
- 4) niezgodność treści wymaganych załączników z zakresem zadania będącym przedmiotem wniosku.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Jelenia Góra, przedstawiciel właściwej służby ochrony zabytków, radny Rady Miejskiej Jeleniej Góry. Do prac komisji mogą być powoływani eksperci.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

3. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) stan techniczny zabytku;
- 3) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
- 4) udział środków własnych lub środków otrzymanych z innych źródeł na realizację prac lub robót przy zabytku.

4. Komisja przedstawia swoją ocenę wniosków w formie protokołu Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Jeleniej Góry do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

2. Wykaz podmiotów, wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub odstąpić od zawarcia umowy.

5. Wnioskodawca w terminie określonym przez Urząd Miasta Jelenia Góra zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Jelenia Góra, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy w ciągu 3 miesięcy od chwili uzyskania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji może zostać uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

3. Terminy i warunki rozliczenia zadania, wzór sprawozdania oraz tryb przekazania dotacji określa umowa.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Wnioskodawca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego sprawozdania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wymienionych w tym formularzu załączników.

8. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 7. 1. Miasto Jelenia Góra sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra mogą badać dokumenty mające znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania prac oraz żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania prac.

3. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, o których mowa w ust. 2, oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Jelenia Góra.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Chadży