Załącznik Nr 1 do Uchwały

Nr …………………...2025

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia ………………. 2025 r.

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Nr 110.XVI.2025

……………………………………………….

 (Wnioskodawca)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpływu sprawozdania | Bez nazwy | **Prezydent Miasta****Jeleniej Góry**Plac Ratuszowy 5858-500 Jelenia Góra |

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |
| --- |
| **I. NAZWA ZADANIA** |
|  |
| **II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| **A. DANE WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko / pełna nazwa |  |
| Adres / siedziba |  |
| Email |  |
| **B. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY**  |
| □ | organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie | □ | kościół lub związek wyznaniowy |
| □ | Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą | □ | jednostka sektora finansów publicznych |
| □ | podmiot posiadający osobowość prawną | □ | inny (jaki)  |
| REJESTR ZABYTKÓW | □ | tak  | numer w rejestrze i data wpisu:  |
| GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW | □ | tak |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoby upoważnionedo reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymilub uchwałami) | imię i nazwisko | funkcja | nr telefonu i email |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **C. BANK WNIOSKODAWCY:** |
| (nazwa, adres, nr konta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  |

|  |
| --- |
| **III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU**  |
|  | **A. DANE O ZABYTKU:** |
|  | 1. NAZWA ZABYTKU  |
|  |  |
| 2. DANE O ZABYTKU |
|  | nr w rejestrze zabytków (jeśli dotyczy): wpis z dnia:  | Gminna Ewidencja ZabytkówMiasta Jeleniej Góry | tak |
| 3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **B. TYTUŁ WNIOSKODAWCY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:** |
|  | **......................................................................................................***.* (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd **................................................................................................................**księga wieczysta nr **.......................................................................................................................................................** |
| **C. UZYSKANE POZWOLENIA:** |
|  | 1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |
|  | wydane przez:  |
| z dnia:  | nr zezwolenia:  |
| 2. Pozwolenie na budowę |
|  | wydane przez:  |
| z dnia:  | nr zezwolenia:  |

|  |
| --- |
| **IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA** |
|  | **A. KOSZTORYS (zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji):** |
|  | **Nr** | **Planowany zakres rzeczowy prac**  | **Przewidywane koszty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT i ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY:** |
|  |  |
| **C. TERMIN REALIZACJI:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót) |
|  | **planowany termin rozpoczęcia:**  |
| **planowany termin zakończenia:**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:** |
|  |  źródła sfinansowania prac lub robót | kwota | udział w całości kosztów (w %) |
| Ogółem |  | 100% |
| Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra |  |  |
| Deklarowany udział środków własnych |  |  |
| Przewidywany udział środków z: |  |  |
| * budżetu państwa, w tym m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego
 |  |  |
| * budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)
 |  |  |
| * źródeł zagranicznych (należy wskazać)
 |  |  |
| * innych źródeł (należy wskazać)
 |  |  |
| **V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |
|  | Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych  |
|  | rok | zakres wykonanych prac | poniesione wydatki | w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:** |
| □□□□□□□□□□□ | 1. kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),
3. kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
4. projekt / program prac konserwatorskich,
5. pozwolenie/uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac,które mają być przedmiotem dotacji,
6. pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,
7. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,
8. zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarządlub dzierżawa,
9. dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
10. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac),
11. oświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w związku z dotowanym zabytkiem.
 |
| **VII. OŚWIADCZENIA:**Oświadczam, że:1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr 110.XVI.2025 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 stycznia 2025 roku *w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków* (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 11 lutego r., poz. 677)
2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja,
3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
4. wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym,
5. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.** |
| **VIII. PODPISY** |
|  | Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych |
|  | miejscowość, data.................................................. (podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy) |